

Megrendelőlap

Megrendelő

Cégnév	
Képviselő	
Adószám	
Email cím	
Telefonszám	
Leveleket átveheti	
Postázási név és cím	

Szolgáltató

SzékhelySzolgálat.Net Kft.
Buza Gábor, Gratzer Andrea,
Szigetvári-Osváth Judit
22926081-2-41
titkarsag@szekhelyszolgalat.net
+36 70 397 1095
1054 Budapest, Honvéd utca 8.,
1/2.

Alap csomag	Prémium csomag	
- székhely biztosítása - cégtábla elhelyezés - postai küldemények kezelése - e-mail értesítés <input type="checkbox"/> 3.480 Ft + ÁFA / hónap (6 hónapra előre fizetendő)	- székhely biztosítása - cégtábla elhelyezés - postai küldemények kezelése - e-mail értesítés <input type="checkbox"/> 7.500,- + Áfa / hó (3 hó) <input type="checkbox"/> 5.900,- + Áfa / hó (6 hó)	- levelek hó végi postázása - levelek szkennelése - tárgyalóhasználat <input type="checkbox"/> 4.900,- + Áfa / hó (12 hó) <input type="checkbox"/> 3.900,- + ÁFA / hó (24 hó)
	<u>Külföldi címre postázás:</u> <input type="checkbox"/> 3.000 Ft + ÁFA / alkalom (3 alkalom előre fizetendő)	

Szerződéskötéskor az első periódus előre fizetendő!

Figyelem! A 7/2017. IM rendelet alapján a székhelyen tárolandó iratok:

- cégiratok, hatósági engedélyek
- adatbejelentési kötelezettségeivel összefüggő iratai
 - számviteli törvény szerinti beszámoló

A fenti iratok rendelkezésre bocsátása a Megrendelő felelőssége, az ezzel kapcsolatos mulasztásokból adódó következmények teljes egészében őt terhelik.

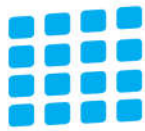
A megrendelőlap aláírásával a SzékhelySzolgálat.Net Kft. Adatvédelmi tájékoztatóját elfogadom.

Budapest, 20___.

Szolgáltató

Megrendelő



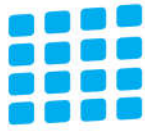


Általános Szerződési Feltételek

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: *ÁSZF*) az **SzékhelySzolgálat.Net Kft.** (a továbbiakban: *szolgáltató*) által biztosított székhely szolgáltatás részletes és általános feltételeit tartalmazza, melyeket a megrendelő (továbbiakban: *megrendelő*) a Megrendelőlap aláírásával magára nézve kötelezőnek ismer el.

1. A szolgáltató kijelenti, hogy a Budapesti 2. számú Közzétett Földhivatal Budapest V. kerületi ingatlan-nyilvántartásában Budapest V. kerület belterület 24886/0/A/9. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 1054 Budapest, Honvéd u. 8. I. emelet 2. szám alatti társasházi ingatlan (a továbbiakban: *ingatlan*) használatára és székhelyszolgáltatás nyújtására jogosult a székhelyszolgáltatásról szóló 7/2017. (VI.1.) IM rendelet alapján, mivel használati joga az ingatlan-nyilvántartásban is bejegyzésre került.
2. Jelen szerződés elválaszthatatlan része a Megrendelőlap, melynek aláírásával az megrendelő elfogadja az Általános Szerződési Feltételeket. A Megrendelőlapon kerül rögzítésre a megrendelő szerződéshez szükséges adatai, az igénybevett szolgáltatás pontos tartalma, valamint a fizetési információk.
3. A szolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződés mellé befogadó nyilatkozatot ad ki a megrendelő részére, melynek felhasználásával a megrendelő az ingatlant cégirataiban székhelyként tüntetheti fel, amelyet az illetékes hatóságok, bíróságok és egyéb szervekhez is jogosult bejelenteni.
4. Ahhoz, hogy a megrendelő az ingatlant székhelyként használhassa, az ehhez szükséges társasági szerződés és kapcsolódó egyéb cégiratok módosítása és annak cégjegyzéken való átvezetése a megrendelő kötelezettsége. Amennyiben az ingatlan megrendelő székhelyként való bejegyzése a jelen szerződés aláírásától számított 90 napon belül nem történik meg, a jelen szerződés a határidő utolsó napján hatályát veszti és a kifizetett szolgáltatási díj ezen időpontot meghaladó arányos része a szolgáltatót illeti szerződésszegésért felszámított kötbérként. A megrendelő tudomásul veszi, hogy a cégiratok elkészítésével/módosításával, továbbá cégbírósági eljárással kapcsolatos költségek (ügyvédi munkadíj, illeték, költségtérítés) kizárólag őt terhelik, melyeket a szolgáltatóra nem háríthat át. Amennyiben a jelen szerződés a jelen pont szerint hatályát veszti, szolgáltató iratmegőrzési kötelezettségére a 17. pontban foglaltak irányadóak.
5. A szolgáltató köteles a megrendelő cégtábláját az ingatlan bejáratánál elhelyezni és biztosítani, hogy a minden héten (az ünnepnapokat kivéve) hétfőtől péntekig 09:00 – 16:30 között tartó munkaidőben a megrendelő részére érkező hivatalos és üzleti levelei átvételre kerüljenek. Szolgáltató e szerződés alapján jogosult a cég részére érkező mindenfajta postai- és nem postai küldemény átvételére, ideértve a bíróság vagy bármely hatóság által küldött küldeményeket, melyek ezzel átvettnek minősülnek. A megrendelő jelen szerződés aláírásával meghatalmazza a szolgáltatót, hogy az minden postai és nem postai, a székhelyre érkező küldeménnyel kapcsolatosan önállóan és teljes körűen eljárjon. A szolgáltató csak azokat a küldeményeket köteles átvenni, melyen a megrendelő cégneve fel van tüntetve, a nem azonosítható, a cégnév feltüntetése nélkül személyre szóló (magánszemélynek címzett) leveleket meghatalmazás hiányában nem áll módjában átvenni. Szolgáltató postai utalványon érkezett összeget 100.000 Ft-ig bezárólag jogosult átvenni a megrendelő részére, továbbá nem vesz át készpénzt, utánvétes fizetéssel érkezett küldeményt. Megrendelő továbbá kifejezetten elfogadja, hogy az 1. pontban megjelölt rendelet 3. § alapján a megrendelő részére érkező küldemények a székhelycímre történő kézbesítés napján átvettnek minősülnek, a küldeményeket egyéb postai szolgáltatások igénybevételével más címen átvenni nem lehet. Amennyiben a megrendelő a postai meghatalmazáshoz szükséges dokumentumokat (cégkivonat / végzés, aláírási címpéldány / aláírás minta) a szerződéskötést követő 7 napon belül nem bocsátja a szolgáltató rendelkezésére, az ebből adódó esetleges károkért (pl. át nem vett küldemények) felelősséget nem vállal. Megrendelő kizárólagos felelőssége, ha cégnevének változását haladéktalanul nem jelzi, és emiatt szolgáltató a neki címzett küldemény átvételét megtagadja, illetőleg a küldeményről megrendelőt nem értesíti.
6. A szolgáltató az 5. pontban foglaltaknak megfelelően átvett valamennyi küldemény érkezéséről a kézhezvétel napján, de legkésőbb 1 munkanapon belül, a megrendelő által megadott e-mail címre értesíti a megrendelőt. Az egy napon érkezett küldeményekről szolgáltató jogosult egy valamennyi küldeményt felsoroló e-mailben tájékoztatni a megrendelőt.
7. A megrendelő részére érkezett nagyméretű küldeményeket (> 2 kg) a Szolgáltató 3 munkanapig köteles díjmentesen tárolni, az ezen túli időszakért azonban jogosult tárolási díjat felszámolni (3000 Ft + ÁFA minden megkezdett hét után).
8. A szolgáltató csak a címzett képviselője, illetőleg az általa meghatalmazott személy részére jogosult a küldeményt átadni. A megrendelő által képviselt személy a küldemények átvételét köteles a szolgáltató által meghatározott módon, írásban igazolni. A küldemény átvételi lap aláírásával a megrendelő igazolja, hogy az ott feltüntetett dátumig beérkezett összes küldeményt átvette a szolgáltatótól.





9. A megrendelő és annak képviselője mulasztásából, tevékenységéből, ügyviteléből, szerződésszegéséből, így különösen valamely küldemény megrendelő általi késedelmes átvételéből eredő felelősség a megrendelőt terheli és az emiatt bekövetkezett kárt is ő köteles viselni.
10. A 7/2017. (VI. 1.) IM rendelet alapján szolgáltató köteles a megrendelő cég működésével kapcsolatos iratait a székhelyen őrizni, rendelkezésre tartani. Ezen iratok a következők:
- a megrendelő cég cégiratai, hatósági engedélyei
 - az adóhatósághoz történő adatbejelentési kötelezettségeivel összefüggő iratai
 - a számviteli törvény szerinti beszámolója.

Szolgáltató köteles az iratokat más cégek, valamint a saját irataitól elkülönítve tartani, azokról naprakész iratjegyzéket vezetni, valamint adóhatósági-, egyéb hatósági ellenőrzéskor a hatóság munkatársainak rendelkezésére bocsátani azokat. Megrendelő vállalja, hogy a fenti iratokat szerződéskötéskor (vagy keletkezésükkor) hiánytalanul a szolgáltató rendelkezésére bocsátja, amennyiben ezt elmulasztja, az ebből adódó következmények kizárólag a megrendelőt terhelik és az emiatt bekövetkezett kárt is ő köteles viselni.

11. A szolgáltató jelen szerződésben foglalt székhelyszolgáltatásra irányuló kötelezettségén kívül egyéb irodai ügyintézését csak külön díjazás ellenében, külön megállapodás alapján vállal.
12. Az megrendelő a jelen szerződésben körülírt székhelyszolgáltatásért szolgáltatási díjat (a továbbiakban: szolgáltatási díj) köteles fizetni a szolgáltató részére, melynek összege a megrendelőlapon rögzítettek szerint alakul. Az megrendelő a szolgáltatási díjat szolgáltató Fizetési emlékeztetője ellenében előre köteles megfizetni készpénzben vagy a Fizetési emlékeztetőn feltüntetett bankszámlára történő átutalás útján a szolgáltató részére. Az első időszakra vonatkozó szolgáltatási díj a szerződés megkötésekor esedékes.

A megrendelő a következő fizetési módok közül választhat: személyes fizetés irodánkban (készpénz), Eladó bankszámlájára történő előre utalás, bankkártyás fizetés interneten. A bankkártyás fizetés a Barion Payment Zrt fizetési oldalán keresztül történik.

Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltatónak jogában áll az alap székhelyszolgáltatáson (cégtábla /postaláda biztosítása, küldemény átvétel) felüli szolgáltatások nyújtását korlátozni.

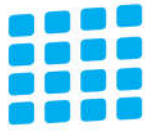
13. A felek megállapodnak abban, hogy az egymás részére a megrendelőlapon meghatározott vagy ezt módosítva, kapcsolattartás céljából később meghatározott e-mail címre küldött e-mail útján megküldött levelek, értesítések a kiküldés napján kézbesítettnek minősülnek (kézbesítési vélelem) függetlenül attól, hogy a küldő fél a kézbesítésről hibaüzenetet kap.
- Amennyiben a címzett a másik fél felé az e-mail címének esetleges megváltozását nem jelezte, úgy az ily módon mulasztó fél, azaz a címzett köteles az ezzel adódó következményeket teljes körűen vállalni. Ha a szolgáltató emiatt nem tud a megrendelőnek tájékoztatást küldeni a jelen szerződés 6. pontja szerint érkezett küldeményekről, ez esetben szolgáltató jogosult a jelen szerződés 15. pontjában foglaltak alkalmazására.

14. Felek kijelentik, hogy (1.) a székhelyük szerint illetékes hatóságnál vezetett cégjegyzékbe bejegyzett és szabályszerűen működő gazdasági társaságok (2.) ellenük csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy végrehajtási, vagy ilyenek veszélyével járó peres, vagy nem peres eljárás nincs folyamatban és ennek lehetősége nincs kilátásban (3.) a jelen szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges társasági, hatósági és egyéb felhatalmazással, engedéllyel és jóváhagyással rendelkeznek, (4.) a jelen szerződés megkötése a másokkal kötött szerződéseiket, vagy harmadik személyek jogait nem sérti.

A felek vállalják, hogy a jelen pontban meghatározott jogi helyzetek megváltozását a másik féllel haladéktalanul közlik. E közlés elmaradásáért a mulasztó fél felelősséggel tartozik.

15. Jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre, mely 1 éven belül rendes felmondással nem szüntethető meg. Az 1 éves szerződési idő letelte után a szerződést mindkét fél jogosult 30 nappal megelőzően az adott – már előre kifizetett – hónap napjára felmondani (rendes felmondás). A rendes felmondás a másik fél általi átvétellel válik hatályossá.
16. A szolgáltató jogosult továbbá jelen szerződést rendkívüli felmondással is megszüntetni, amennyiben:
- a megrendelő a fizetési határidőt – az írásbeli felszólítás ellenére is - elmulasztja,
 - a megrendelő megszegi a jelen szerződés 13. pontjában foglalt, kapcsolattartásra vonatkozó kötelezettségét,





- a megrendelő megszegi a jelen szerződés 14. pontjában foglalt kötelezettségét, illetőleg csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy végrehajtási eljárás alá kerül.

A szolgáltató a jelen pontban foglalt feltételek bekövetkezése esetén a megrendelő részére sem írásbeli (papír alapú) felszólítást küldeni, sem póthatáridőt szabni nem köteles. A rendkívüli felmondás a megrendelő általi átvétellel válik hatályossá, mely jelen szerződést azonnali hatállyal szünteti meg. A szolgáltató által a megrendelő email címére megküldött rendkívüli felmondás a kézbesítéstől (az elküldéstől) számított 3. munkanapon a jelen szerződést megszünteti, amely szabály a rendes felmondás kézbesítésére is irányadó. Az esetleges – a szolgáltatónak be nem jelentett – email címváltozásból eredő kézbesíthetlenségéért a megrendelő felelős.

A szolgáltató a megrendelő általi rendkívüli felmondás esetén az előre megfizetett szolgáltatási díjnak csak a szerződés megszűnését követő időszakra eső részét köteles visszafizetni a megrendelő részére, a szolgáltató általi rendkívüli felmondás esetén a kifizetett szolgáltatási díjnak a szerződés megszűnését követő időszakra vonatkozó arányos része a szolgáltatót illeti szerződészegésért felszámított kötbéreként.

Amennyiben a szerződés nemfizetés miatt rendkívüli felmondásra kerül, 3 munkanapon túli visszaállítása esetén egy havi szolgáltatási díj kerül felszámításra adminisztrációs díjként.

Az alábbi esetekben a szolgáltató a megrendelő anyagi kárát megtéríteni köteles:

- Küldemények átvételének, értesítésének elmulasztása
 - Küldemények elvesztése.
17. A megrendelő tudomásul veszi, hogy a szerződés megszűnését követően az ingatlant székhelyként, levelezési vagy egyébként értesítési címként nem használhatja, azt a továbbiakban harmadik személyek részére nem jogosult ilyen minőségben kiadni, sem iratain feltüntetni. Jelen szerződés megszűnése esetén a szolgáltató jogosult a megrendelőnek az ingatlanban bejegyzett székhelye megszűnéséről az illetékes hatóságokat, bíróságokat, egyéb szervezeteket tájékoztatni. Ettől függetlenül jelen szerződés megszűnését követően a megrendelő haladéktalanul, de legkésőbb 5 naptári napon belül köteles székhelyének megváltozásáról tájékoztatni üzleti partnereit és valamennyi, a székhelyét nyilvántartó hivatalos szervet (KSH, NAV, Önkormányzat, stb.). A megrendelő köteles továbbá a szerződés megszűnésétől számított 10 naptári napon belül az illetékes cégbíróságnál kérelmet benyújtani a székhelyváltozás bejegyzése iránt. A jelen szerződés megszűnése esetén a szolgáltató a megrendelő küldeményeit visszautasítja. Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a megrendelő részére érkezett, a szerződés időtartama alatt átvett ajánlás nélküli postai küldeményeket 90 napig, az ajánlottan érkezett postai küldeményeket pedig 1 évig köteles megőrizni a szerződés megszűnése után. Megrendelő kifejezetten elfogadja, hogy az át nem vett küldeményekről szolgáltató iratjegyzéket nem vezet. Szolgáltató vállalja továbbá, hogy a szerződés megszűnése esetén a megrendelő székhelycímen őrzött iratait a megrendelő kérésére az iratjegyzékkel egyetemben a megrendelő részére rendelkezésre bocsátja.
18. A jelen szerződés teljesítése során felek kötelesek egymással együttműködni és jogaik gyakorlása során jóhiszeműen eljárni. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.
19. Megrendelő elfogadja, hogy szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF egyoldalú módosítására, amely módosítást annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal köteles a honlapján elérhetővé tenni és arról egyúttal megrendelőt is értesíteni. Amennyiben a megrendelő számára az ÁSZF megváltozása hátrányos, abban az esetben megrendelő a jelen szerződést rendkívüli felmondással – a határozott idő alatt és azt követően is – megszüntetheti.
20. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

Hatálybalépés napja: Budapest, 2017.08.31.

Szolgáltató

Megrendelő

